



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

Percorso web da seguire per immatricolarsi

www.univaq.it



Studenti



Servizi online



segreteriavirtuale



<http://segreteriavirtuale.univaq.it>



- 1. Proseguire** con la registrazione scegliendo il tipo di domanda di immatricolazione “*Immatricolazione standard*”.
- 2. Inserire i dati anagrafici, caricare i documenti obbligatori richiesti** (fotografia, documento di identità fronte/retro).
- 3. Procedere con il pagamento** della I rata attraverso il metodo **pagoPA**
(<http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>)
- 4. Stampare** il prospetto riepilogativo dati immatricolazione veloce.
- 5. La Segreteria studenti** procede con il **controllo dei dati** degli studenti immatricolati che abbiano eseguito il versamento della I rata delle tasse per

verificarne l'esattezza. Se i dati sono corretti, entro 7 giorni dalla data del pagamento, la Segreteria studenti **perfeziona** l'immatricolazione ed **invia** all'indirizzo di posta elettronica dello studente la **conferma dell'immatricolazione, unitamente ad un promemoria contenente il riepilogo dei dati anagrafici e il numero di matricola.**

6. Lo studente dovrà verificare, in base al Regolamento Didattico del Corso di Laurea prescelto, se c'è bisogno di compilare il **Modulo di iscrizione prova di valutazione** e consegnarlo/spedirlo in Segreteria Studenti.
7. Per coloro che si immatricolano al **I anno** e **dove è previsto dal piano di studi** dovrà essere fatta, da parte dello studente, **la scelta online degli esami** attraverso l'accesso alla segreteria virtuale con le credenziali ottenute ([Guida alla compilazione dei piani di studio online a.a. 2018/2019](#))
8. La Segreteria studenti, tramite avviso sul sito web, provvederà alla **consegna dei libretti agli studenti** che potranno essere ritirati presso le postazioni degli uscieri del Dipartimento di Scienze Umane.